



**SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ
VAKFI**

RESMİ SENET



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ VAKFI

RESMİ SENET

Adres: Bahçelievler Mah. Kolej Cad. No:1 Serdivan/ SAKARYA

Telefon: 0264 291 54 07 **Faks:** 291 54 93

Banka Hesap Bilgileri:

AKBANK Adapazarı Şubesi

Hesap Sahibi: SAÜ. Vakfı

IBAN No: TR06 0004 6000 2788 8000 2161 56

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM-Kuruluş Hükümleri

Kuruluş	1
İkametgâhı	1
Vakfın Amacı	1
Vakfın Hizmet Konuları	1
Hukuki İşlemler Yetkisi	2
Mal Varlığı	3

II. BÖLÜM-Yönetim Hükümleri

Vakıf Organları	3
Mütevelli Heyeti	3
Mütevelli Heyetinin Görev ve Yetkileri	4
Vakıf Başkanı	4
Vakıf Başkanının Görev ve Yetkileri	4
Yönetim Kurulu	5
Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	5
Vakıf Yönetim ve Hizmet Birimleri	6
Denetçiler	6
Vakıf Yürütme Birimi	6

III. BÖLÜM-Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe	6
Vakfın Gelirleri	7
Mali Uygulamalar	7
Yedek Akçe	8
Görev Ödeneği	8

IV. BÖLÜM-Genel Hükümler

Vakıf İktisadi İşletmeleri	8
Resmi Senet Değişikliği	8
Vakfın Dağıtılması	9
Hüküm Eksikliği	9
Yönetmelikler	9
Yürürlük	9
Kurucular ve Vakıf Mütevelli Heyeti	9

I.BÖLÜM-Kuruluş Hükümleri

Kuruluş-İkametgâhı

Madde 1-Yasalar ve bu resmi senet uyarınca “Sakarya Üniversitesi Vakfı” ismi altında bir vakıf kurulmuş olup izleyen maddelerde (vakıf) kısa adı ile anılmıştır.

Madde 2- Vakfin ikametgâhı Adapazarı'ndadır. İdare merkezi Sakarya Üniversitesi Vakfı Özel İlköğretim Okulu binasıdır. Gerekğinde merkezin yeri Mütevelli Heyeti kararı ile değiştirilebilir.

Vakfin Amacı

Madde 3- Öncelikle Sakarya ilinde ilk, orta ve yüksek öğrenimin (eğitim kurumlarının) gelişmesine, bu kurumların temel fonksiyonlarını etkin bir şekilde yerine getirmesine, bu kurumların tanıtılmasına ve bölge halkının bu kurumlarla kolay iletişim kurabilmesine, bu kurumların mensuplarının ve öğrencilerinin çalışma ve eğitim-öğretim şartlarının iyileştirilmesine, bölge ve toplumun ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmaya yönelik her türlü çalışmayı yapmak ve bu kurumlara destek vermektir.

Madde 4-Vakfin Hizmet Konuları

- a)** Halkımıza bilimsel alanda hizmet vermek için, Sakarya Üniversitesi bünyesinde, bilim ve teknoloji alanında araştırma ve inceleme yaptırmak, yapılan araştırma ve incelemeleri desteklemek, bu araştırma ve inceleme sonucu ortaya çıkan projelerinin yayımlanmasını sağlamak, proje sahiplerini ödüllendirmek,
- b)** Bilimsel gelişme ve işbirliğine sağlamak için, yurt içinde ve yurt dışında çeşitli eğitim kurumlarında, üniversite ve yüksek öğrenim kuruluşları, bilimsel-teknik alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c)** Bilimsel ve teknolojik alanda ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar seminerler, açık oturumlar düzenlemek,
- d)** Bilim adamlarının ve araştırmacıların yetişmesi için her türlü imkânı sağlamak, kütüphaneler kurmak, inceleme ve araştırma merkezleri bilgi işlem merkezleri kurmak,
- e)** Bilimsel gelişmeye katkıda bulunmak amacıyla, gerek Türkçe, gerek yabancı dilde eğitim yapan ilk, orta ve yüksek öğrenim kurumları açmak, kurslar ve dershaneler kurmak, kurulmasına yardımcı olmak,
- f)** Sakarya Üniversitesi ve vakıf tarafından kurulacak eğitim-öğretim kurumlarında okuyan öğrencilere karşılıksız burslar vermek, öğretim ve eğitim malzemesi sağlamak,
- g)** Vakıf tarafından kurulacak eğitim öğretim kurumlarının en az %10 kapasitesini maddi imkândan yoksun yetenekli öğrencileri tahsis etmek,
- h)** Halkın kültürel yönden gelişmesini sağlamak amacıyla konferanslar, sempozyumlar, seminerler, açık oturumlar, paneller düzenlemek,

i) Halkın ekonomik alanda gelişmesini sağlamak için, çeşitli kurum ve kuruluşlara bilimsel ve teknik alanda her türlü imkânı sağlamak, böylece bunları ülke ekonomisine katkıda bulunmalarına yardımcı olmak,

j) Ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla, üretime yönelik çeşitli tesisler, işletmeler kurmak ve işletmek veya benzeri tesis ve işletmelerin kurulmasına yardımcı olmak,

k) Sağlık, spor, beslenme, dinlenme, konaklama tesisleri, yurtlar kurmak ve işletmek, kurulmasına yardımcı olmak,

Hukuki İşlemler Yetkisi

Madde 5- Vakıf amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma, kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya;

-Vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya;

-Vakıf mal varlığını bir ya da bir çok kez yatırımlarda kullanmaya;

-Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollar ile mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa;

-Menkul değerleri almaya ve vakfın amacı gereği bunları değerlendirip satmaya;

-Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflarla işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı vakıflardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya;

-Amaçlarına harcayacağına gelirlerini arttırmak için para ya da mal varlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya;

-Taşınmaz malların irtifak, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, mevcut yada muhtemel gelirleri ile kuracağı sözleşmeleri için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü güvenceyi almaya;

-Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gereğinden ödünç almaya, kefalet ve diğer güvenceleri vermeye;

-Vakfın amaç ve hizmet konularını uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacıyla olan işletme ilkelerine göre çalışacak, iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, işletmeye veya işletmeye;

-Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen giriş, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununda belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

-Vakıf bu yetkilerini ve gelirlerini Türk Medeni Kanununda yasaklanan yönlerde ve maksatlarda kullanamaz.

Mal Varlığı

Madde 6- Vakfın mal varlığı, kuruluştaki vakfedenlerin tahsis ettiği (1.295.000.000.-TL) den oluşur. Vakfın mal varlığı hiçbir surette amacı ve hizmet konuları dışındaki amaç ve konulara harcanamaz.

II. BÖLÜM- Yönetim Hükümleri

Vakıf Organları

Madde 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- | | |
|--|---------------------------|
| a) Mütevelli Heyeti, | b) Yönetim Kurulu, |
| c) Yönetim ve Hizmet Birimleri, | d) Denetçiler. |

Mütevelli Heyeti

Madde 8- Mütevelli heyeti vakfın yetkili karar organı olup oluşumu ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

a) Mütevelli Heyeti; vakfın kurucuları, tabi üyeler, vakfın tescilinden sonra vakfa önemli miktarda nakdi veya ayni bağışta bulunanlardan mütevelli heyetinin üye tam sayısının salt çoğunluğunun gizli oyu ile toplam sayıları yirmiyi aşmamak üzere seçilecek gerçek ve tüzel kişiler ile aynı biçimde seçilecek şeref üyelerinden oluşur.

Şeref üyeleri oy hakları olmaksızın Mütevelli heyeti toplantılarına katılabilirler.

Tüzel kişiler yetkili organlarının atayacakları temsilci tarafından temsil edilirler.

b) SAÜ Rektörü, önceki SAÜ. Rektörleri, Rektör Yardımcıları, Sakarya Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanları ve yine Sakarya Üniversitesine bağlı Enstitü ve Yüksek Okulların Müdürleri mütevelli heyetinin tabii üyeleridir.

c) Mütevelli heyeti her yıl Şubat ve Ekim aylarında olağan olarak toplanır.

Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

d) Mütevelli heyeti toplantıları, toplantıda seçilecek başkan, başkan yardımcısı ve sekreterden oluşan meclis divanınca yönetilir.

e) Mütevelli heyeti toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Toplantıda yeter sayı sağlanamazsa bir hafta sonra ikinci toplantı yapılır ve katılan mütevellilerle çalışmalara başlanır.

Mütevelli heyetinde temsilci aracılığı ile oy kullanılamaz.

Mütevelli Heyetinin Görev ve Yetkileri

Madde 9- Mütevelli Heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a)** Yasaların öngördüğü hükümler ile vakfın amaç ve hizmet konuları yönünden gereken kararları almak,
- b)** Şubat ayı toplantısında geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu ve Hizmet Birimlerinin çalışma raporları ile Denetçilerin denetim raporunu görüşmek, bilânço ve gelir gider çizelgelerini inceleyip onaylamak,
-Vakfın çalışma dönemi 1 yıldır.
- c)** Ekim ayı toplantısında gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma programını, bütçesini ve plasman planını görüşüp onaylamak; dört yılda bir, Yönetim Kurulu'nun (6) asıl ve (6) yedek bireyi ile Denetçilerin (3) asıl ve (3) yedek bireyini seçmek,
- d)** Vakıf Resmi Senedinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerisi ve tasarısını görüşmek ve onaylamak,
- e)** Dilek ve öneriler ile diğer konularda karar almak.

Vakıf Başkanı

Madde 10- Vakıf Başkanı, vakfın temsilcisi ve yetkili yöneticisidir. Vakıf Başkanı, Sakarya Üniversitesi Rektörüdür. Rektörlük görevi bitince Vakıf Başkanlığı sona erer.

Vakıf Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 11- Vakıf Başkanının görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a)** Vakfı, Mütevelli Heyetini, Yönetim Kurulu'nu temsil etmek,
- b)** Yönetim Kurulu gündemini hazırlayıp toplantıya çağırmak, çalışmalarını yönetmek ve kararlarını uygulamak,
- c)** Vakıf yönetim ve hizmet birimlerinin başkanları için Vakıf Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- d)** Vakfın yönetim ve hizmet çalışmalarını yönlendirmek, uygulamalarına etkinlik kazandırmak,
- e)** Vakfın mal varlığını, amaç ve hizmet konularının saygınlığını gözetmek; harcama ve ödeneklerin yasalar ile vakıf resmi senedi hükümlerine uygunluğunu denetlemek.

Yönetim Kurulu

Madde 12- Yönetim Kurulu vakfın yetkili yönetim organı olup oluşumu ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir;

- a)** Yönetim Kurulu; Vakıf Başkanı, Mütevelli Heyetinde gizli oyla (4) yıllık süre için seçilen (6) asıl ve (6) yedek birey ile Vakıf Yönetim ve Hizmet Birimleri Başkanlarından oluşur.
- b)** Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, Mütevelli Heyetince seçilmiş bireyler arasından bir Vakıf Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman seçer. Seçilenlerin herhangi bir nedenle ayrılmaları halinde yedek bireyler göreve getirilirler.
- c)** Yönetim Kurulu iki ayda bir kez olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yeter sayısı Yönetim Kurulu birey tam sayısının yarıdan bir fazlası, karar yeter sayısı ise katılanların yarısından bir fazlasıdır.
- d)** Çeşitli sebeplerle Yönetim Kurulu bireyliğinin boşalması halinde ilk olağan toplantıda yerine yenisi seçilir. Bu birey seçim dönemine kadar görev yapar.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 13- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a)** Vakıf bütçesi, plasman planı ve çalışma dönemi hizmet programı ile bilanço gelir gider çizelgeleri ve çalışma dönemi çalışma raporunu hazırlamak ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
- b)** Vakıf Resmi Senedi değişiklik önerisi ve tasarısını hazırlamak, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen Resmi senet değişiklikleri ile ilgili tüm işlemleri yapmak,
- c)** Vakıf Yönetim ve Hizmet Birimlerinin çalışma programlarını görüşüp onaylamak ve uygulanmalarını izlemek,
- d)** İktisadi işletmeler, ortaklıklar ve şirketler kurulmasına karar vermek,
- e)** Vakıf Başkanı, Hizmet birimleri ve üyelerin öneri ve dilekleri hakkında karar vermek,
- f)** Vakıf personelini atamak ve gereğinde görevden almak,
- g)** Vakıf çalışmalarına ilişkin diğer işlemleri yapmak,
- h)** Vakfı temsil ve ilzam etmek, resmi ve özel mercilerde temsile ve ilzama yetkili olacakları ve yetki derecelerini tespit etmek,
- i)** Mütevelli Heyeti gündemini hazırlayıp toplantıya çağırarak,

Vakıf Yönetim ve Hizmet Birimleri

Madde 14- Vakıf Yönetim ve Hizmet Birimleri planlama ve uygulama organları olup bilimsel ve teknolojik hizmet birimlerinden oluşur. Vakıf Hizmet Birimlerinin oluşum ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

- a)** Birimler, Vakıf Yönetim Kurulunun Mütevelli Heyetince, Mütevelli Heyeti arasından seçilen (5) kişiden oluşur.
- b)** Birimler ilk toplantılarında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir sözcü seçerek görev bölümü yaparlar.
- c)** Birimler her ay olağan olarak toplanırlar ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilirler. Toplantı karar ve yeter sayısı (3) tür.
- d)** Birim bireyleri bir çalışma dönemi süresince görevli olup her hangi bir sebeple ayrılan bireylerin yerine aynı usullerle yenisi seçilir.
- e)** Birimler hazırladıkları çalışma programlarını Yönetim Kurulu'nun onaylamasından sonra çalışma dönemi başından başlamak üzere uygulamaya koyar.

Denetçiler

Madde 15- Vakıf, mali konularda görevli ve yetkili olmak üzere Mütevelli Heyetinde (4) yıllık süre için seçilen (3) asıl ve (3) yedek denetçi tarafından denetlenir. Aralarından birisini başkan seçip onun başkanlığında toplanarak üç ayda bir vakıf defter ve belgeleri üzerinde inceleme yaparlar. İnceleme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na ve Şubat ayı Mütevelli Heyeti toplantısına ise yıllık bütçe, bilânço ve gelir gider çizelgesine ilişkin raporlarını sunarlar. Vakıf Genel Müdürlüğünce yapılacak denetim hükümleri saklıdır.

Vakıf Yürütme Birimi

Madde 16- Vakıf Yürütme Birimi, Vakıf Başkanının gözetim ve denetiminde Vakıf Organlarının kararlarını uygulamak, iktisadi işletmeler, tesisler ve diğer birimlerin vakfa ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek, amaca ve hizmet konularının gerçekleşmesini gerektiren işleri yapmakla görevlidir.

Vakıf Yürütme Birimi Yetkili Yöneticiler (Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı), Danışmanlar ve yeterli personelden oluşur.

III. BÖLÜM-Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Madde 17- Vakfın çalışma dönemi 1 Ocak' da başlar ve 31 Aralık' da sona erer. Vakfın yıllık bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir-gider ve kadro çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri,

gelirlerin alınma ve tahsil biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutan, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarma yetkileri gibi konular yer alır.

Vakfın Gelirleri

Madde 18- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Amaç ve hizmet konularına uygun en az %80'i 903 sayılı kanunun 4. maddesi gereğince genel, özel ve katma bütçeli daireler bütçeleri içinde yer alan hizmetleri öngören bağışlar,
- b) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak sunulacak hizmetlerden yasalar çerçevesince alınacak ücretler ile yararlanma payları,
- c) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, prim, temettü, komisyon gelir payı ve diğer gelirler ile bunların satışlarından sağlanacak değer artışları,
- d) Vakfın sahibi bulunduğu ya da ortak olduğu iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklardan elde edilecek gelirler,
- e) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak şartlı ya da şartsız bağışlar ile ölüme bağlı ya da bağlı olmayan bağışlar,
- f) Geziler, gösteriler, şenlikler, festivaller, fuarlar, kermesler ve her türlü toplantılardan elde edilecek gelirler,
- g) Diğer gelirler.

Mali Uygulamalar

Madde 19- Vakfın mali uygulamaları ile ilgili ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Vakıf Yönetimi, çalışma dönemi içinde elde ettiği brüt gelirlerin %20' sini Yönetim ve Yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ayırımı ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara harcamaya yetkili olup kalan %80' ini ise vakıf amaç ve hizmet konularına sarf ve tahsise zorunludur.
- b) Yönetim ve Yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü ya da bir bölümü vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik hizmetlere sarf ve tahsis edilebilir.
- c) Vakfın amaç ve hizmet konularına sarf ve tahsis edilen ödeneklerin çalışma dönemi içinde harcanması zorunludur. Ancak bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belirli bir süre ile fonda tutulabilir.

d) Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler, hiçbir biçimde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Yönetim ve Yönetimi sürdürme giderlerine ayrılan ödenekler, yedek akçe ya da mal varlığını artıracak yatırımlar için kullanılabilir.

e) Vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik hizmet ve tesislerinden en az %10 kapasite yoksul ve yetenekli kimselere ayrılır.

f) Vakıf bilânço esasına göre gerekli defterleri tutar ve vergi muafiyeti tanınması halinde yıllık bütçeleri ile değişiklikleri Maliye ve Gümrük Bakanlığının onayına sunar. Onaylanan bütçe aynen uygulanır.

g) Vakfın gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konulan sıraya konularak uygulama yapılır.

Yedek Akçe

Madde 20- Vakfın bir çalışma dönemi bütçesi sonunda elde edilen gelirlerin Yönetimi sürdürme giderleri düşüldükten sonra kalan tutarın %5'i oranında yedek akçe ayrılır.

Vakfın yıllık gelirleri, yönetim giderleri ile vakfa bağlı iktisadi işletmelerin zararlarını karşılamayacak durumda olursa Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli harcama yedek akçe hesabından karşılanır.

Yedek akçe karşılıkları hesaben değil aktifte en iyi biçimde nemalanacak menkul değerlerle tutulur.

Vakfın kuruluşundan başlamak üzere 5.yılda Yönetim Kurulu ilk toplantısında oluşan yedek akçenin yeterli olup olmadığı görüşülür. Yedek akçe yeterli görülürse yedek akçe ayrılması durdurulur. Yeterli olmadığı kanaatine varılırsa aynı biçimde yedek akçe ayrılmasına devam edilir ve izleyen her iki yılda bu konu Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.

Görev Ödeneği

Madde 21- Vakıf Mütevelli Heyeti, Vakıf Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeliği fahri olup bu hizmetlerden dolayı ücret ödenmez. Ancak belgelenmek şartıyla görev gereği yapılacak masraflar vakıfça karşılanır. Bunlar dışında vakıf çalışanlarına ücret ödenir.

IV.

BÖLÜM-Genel Hükümler

Vakıf İktisadi İşletmeleri

Madde 22- Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek, uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere vakıf iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Yönetim Kurulunca onaylanacak iktisadi işletmeler sözleşmesinde vakfın tesciline ilişkin bilgiler, vakfın amaç ve hizmet konuları, işletmenin çalışma konuları, yönetim biçimi ve temsili, yöneticilerin sorumluluğu ve ilkeleri ile denetimi gibi hükümler yer alır.

Vakıf iktisadi işletmeleri ticaret sicili nizamnamesi hükümleri uyarınca tescil edilir.

Resmi Senet Değişikliği

Madde 23- Vakıf Resmi Senedinde belirtilen amaç ve hizmet konularının nitelik ve kapsamlarının, vakfedenin iradesine ağıktan açığa uymayacak derecede değişmesi

durumunda ya da vakıf malvarlığının korunması ya da amaç ve hizmet konularının sürdürülmesi için vakıf yönetim biçiminin değiştirilmesine kesin ihtiyaç duyulduğunda Mütevelli Heyeti kararı, Vakıflar Genel Müdürlüğünün görüşü ve yetkili Asliye Hukuk Mahkemesinin karar ile Vakıf Resmi Senedinde değişiklik yapılabilir.

Vakfın Dağıtılması

Madde 24- Vakfın devamında yarar olmayacağı anlaşılır ya da vakfın amaç ve hizmet konularının gerçekleşmesinin imkânsız duruma geldiği kanısına varılırsa Mütevelli Heyeti toplantısında vakfın dağıtılmasına karar verebilir.

Yönetim Kurulu yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine başvurarak dağılmanın tescilini ister ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görüşü de alınmak suretiyle dağılma işlemleri başlar.

Vakfın dağılıp tüzel kişiliğinin sona ermesinden sonra hazırlanan dağılma bilânçosu gereğince çıkacak mal varlığı, kurulmuş tesislerin konulmuş ad ve konumlarının aynen korunması ve devam ettirilmesi şartları ile Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü benzer amaçlı bir kuruluşa devredilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 25- Vakıf Resmi Senedinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu ile Vakıflar Hakkında Tüzük Hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 26- Vakıf Resmi Senedinin uygulanması, aşağıda gösterilen ve ayrıca gerek görülecek yönetmelik hükümleri ile yapılır:

- a) Yönetim ve Hizmet Birimleri Yönetmeliği,
- b) Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği,
- c) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği,
- d) Amaç ve Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği.

Yürürlük

Madde 27- Vakıf Resmi Senedi, yetkili Asliye Hukuk Mahkemesinin tescile ilişkin kararı ile birlikte Noterlikçe onaylandığı tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

KURUCULAR ve VAKIF MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 28- Vakfa tahsis ettikleri değerler ile vakfı oluşturan Kurucuların soyadı ve adları aşağıda gösterilmiştir.

1- Ağacan Mehmet	100.000.000 TL
2- Aşoğlu Recep	30 000 000 TL
3- Başoğlu Emin Ali	50.000.000 TL
4- Büyükkakten Yüksel	50.000.000 TL
5- Çelebi Metin	50.000.000 TL
6- Ekici Sedat	25.000.000 TL
7- Erdem Ömer Faruk	50.000.000 TL
8- Evren Ramazan	5.000.000 TL
9- Güven A.Cevat	10.000.000 TL
10- Koçak Yalçın	150.000.000 TL
11- Mahmutoglu Yusuf	10.000.000 TL
12- Maraşoğlu Kenan	25.000.000 TL
13- Nurdoğan Mustafa	20.000.000 TL
14- Örgüt Melih	50.000.000 TL
15- Özdemir Adnan	50.000.000 TL
16- Pehlivan Sinan	10.000.000 TL
17- Pir Mustafa	25.000.000 TL
18- Sakallıoğlu Y. Kenan	100.000.000 TL
19- Serbes Mahmut	50.000.000 TL
20- Sevinç Vahdettin	5.000.000 TL
21- Tepe Tuncer	250.000.000 TL
22- Topçu İsmail	50.000.000 TL
23- Üstüner Yavuz	50.000.000 TL
24- Vurdum Mustafa	50.000.000 TL
25- Yılmaz Fevzi	5.000.000 TL
26- Zengin Aydın	25.000.000 TL

8. Maddenin (a) şikkı gereği seçilenler

- 1- İsmail ÇALLI
- 2- İsmail Hakkı DEMİREL
- 3- Cevat BEZEK
- 4- Sedat AÇILDI

8. Maddenin (b) şikkı gereği tabi üyeler

SAÜ Rektörü, önceki SAÜ Rektörleri, Rektör Yardımcıları, Sakarya Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanları ve yine Sakarya Üniversitesine bağlı Enstitü ve Yüksek Okulların Müdürleri mütevellî heyetinin tabii üyeleridir.